



CPTA 0002 - Formation Comptabilité :

Comptabilité des Tiers : Clients-Fournisseurs

Informations générales

Pré-requis

- Connaissances de base en comptabilité générale (plan comptable, principe de la partie double)

(Une remise à niveau peut être proposée en amont si nécessaire.) Nous procédons à un entretien pour chaque formation afin de valider l'adéquation de votre besoin avec notre formation.

Public Admis

- Salarié en poste
- Entreprise
- Demandeur d'emploi

Toutes personnes susceptibles de réaliser des tâches en phases avec les objectifs de la formation.

Objectifs

- Comprendre le rôle et la gestion des comptes tiers dans la comptabilité générale
- Enregistrer et suivre les opérations liées aux clients et fournisseurs
- Assurer le contrôle, le lettrage et le suivi des soldes
- Contribuer à la bonne gestion du cycle d'exploitation de l'entreprise

Vous pouvez exprimer un besoin spécifique lors du positionnement avant la formation. Nous pouvons proposer une personnalisation des formations afin de répondre aux mieux à vos besoins.

Durée

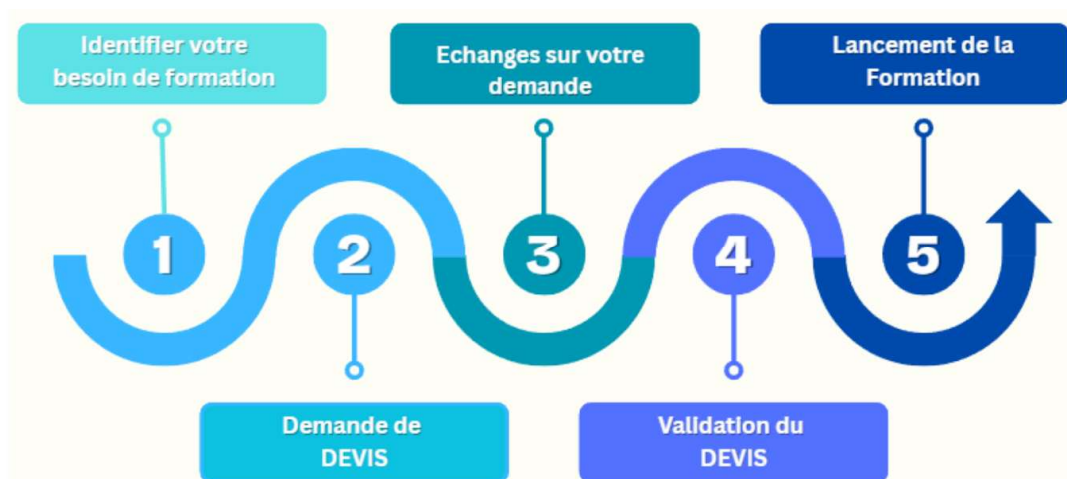
- Formations de 2 jours (soit 14h)

Lieux

- Partout en France !
- Veuillez préciser le lieu de formation dans votre demande de Devis.
- Nous proposons des formations :
 - En distanciel ;

	○ Dans vos locaux ; ○ Dans une salle de formation proche de chez vous. • Notre équipe met tout en œuvre pour faciliter l'accès à nos formations pour les personnes en situation de handicap.
Prix	• A partir de 500 € • Le prix peut varier selon différents paramètres (Lieu, date, mode de formation, nombre de participants ...) • N'hésitez pas à faire une demande de Devis Gratuit ! Financements possibles (OPCO, Financement personnel ou autres)

Processus d'inscription



Programme de la formation

Modules	Titres
1 – Introduction à la comptabilité des tiers	• Rappel du cadre comptable général (Plan Comptable Général – PCG) • Rôle des comptes tiers dans la comptabilité • Classification des comptes : 401 – Fournisseurs, 411 – Clients • Relations entre comptabilité et gestion commerciale
2 – La comptabilité fournisseurs	• Traitement du cycle achat : de la commande au paiement • Comptabilisation des factures d'achats et avoirs • Gestion de la TVA déductible • Rapprochements et contrôle des comptes fournisseurs • Suivi des échéances et relances
<u>3- Travaux pratiques</u>	• <i>Enregistrements comptables : factures, avoirs, paiements, escomptes</i> • <i>Cas pratique : saisie et lettrage d'un compte fournisseur</i>
4- La comptabilité clients	• Traitement du cycle vente : de la facturation à l'encaissement • Comptabilisation des ventes, avoirs et règlements • Gestion de la TVA collectée • Suivi des règlements et des encours clients
5- Le lettrage et le suivi des comptes tiers	• Principe du lettrage comptable • Techniques de suivi et de relance client • Gestion des litiges et des impayés • Les provisions pour créances douteuses ou irrécouvrables
<u>6- Travaux pratiques</u>	• Enregistrements et lettrage de comptes clients • Étude de cas : gestion d'un portefeuille clients et fournisseurs • Vérification de la cohérence et des soldes de comptes

Notre Accompagnement

Contact avant formation	Jours de formation	Après formation
• Validation de l'adéquation entre votre besoin et notre formation • Validation de l'organisation générale de la formation avec l'apprenant (Convocation, date, lieu, horaire...) et éventuellement lister les aménagements spécifiques à mettre en place	• Entretien de parcours • Revue du programme • Etude du programme • Théorique • Pratique • Mise en situation • Test éventuel de fin de formation	• Attestation de Formation • Certification (le cas échéant) • Suivi de fin de formation • Mission de Consulting (option) • Enquête de satisfaction



Notre spécialité, Votre formation !

N'hésitez pas à nous contacter pour tous renseignements complémentaires :

- **E-mail : contactcfi-25@gmail.com**
- **Tél : 06.51.60.97.21**